

راهنمای ثبت نام و انتخاب واحد

نیمسال ۸۸۲

برای ورود به سیستم از آدرس زیر و یا منوی موجود در سایت دانشگاه استفاده نمائید:

<http://edustu.uok.ac.ir/sdf/pages/main.jsf>

در صفحه ظاهر شده نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد نمائید. توجه مهم: قبل از شروع ثبت نام، به منوی "کارنامه و فارغ التحصیلی"، سپس به زیر منوی "وضعیت تحصیلی دانشجو" بروید و دکمه "بروز رسانی کارنامه ۱" را در پایین صفحه بزنید.

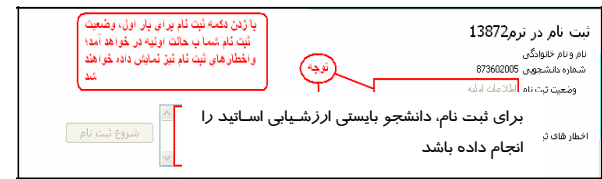
برای شروع ثبت نام، در قسمت منوها به منوی "امور ثبت نام" رفته و زیرمنوی "ثبت نام توسط دانشجو" را انتخاب نمائید.



سپس برای شروع ثبت نام، بایستی در بالای صفحه بر دکمه "شروع ثبت نام" کلیک کنید.



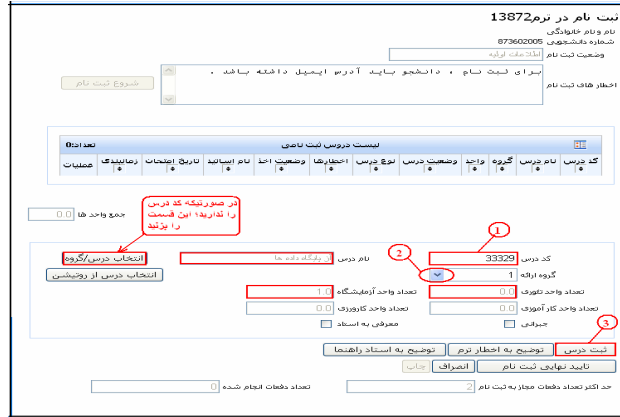
در این صورت وضعیت و اخطارهای ثبت نام دانشجو را در صورت وجود مشاهده می کنید.



نحوه اخذ درس

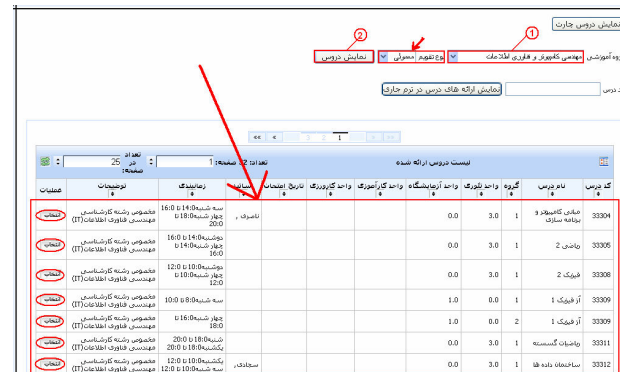
برای اخذ درس مورد نظر، می توانید به یکی از روشهای زیر عمل نمائید:

۱- در صورتیکه کد درس مورد نظر را میدانید، آن را در کادر مقابل کد درس، وارد نموده و دکمه "ثبت درس" را بزنید.



۲- در صورتیکه کد درس را نمی دانید، به منوی "امور ثبت نام" رفته و زیرمنوی "درس ارائه شده" (شکل صفحه قبل) را بزنید؛ و یا اینکه بر دکمه "انتخاب درس / گروه" (شکل بالا) کلیک کنید در صفحه ای که ظاهر خواهد شد، گروه آموزشی خود را انتخاب نموده و بر روی دکمه "نمایش درس" کلیک کنید تا لیست درس ارائه شده در نیمسال جاری را مشاهده کنید.

پس از مشاهده درس ارائه شده (اگر از طریق دکمه "انتخاب درس / گروه" درس را مشاهده کرده باشید)، برای انتخاب درس مورد نظر خود بایستی بر دکمه "انتخاب" در مقابل آن کلیک کنید.



در این صورت به صفحه ثبت نام باز خواهید گشت و مشخصات آن در کادرهای مربوطه نمایش داده می شود؛ حال در صورت اطمینان باید بر دکمه "ثبت درس" کلیک کنید تا درس به لیست درس ثبت نامی اضافه شود؛ که در این صورت وضعیت درس به صورت "درخواست برای اضافه" تبدیل خواهد شد.

نحوه انتخاب درس عمومی

برای انتخاب درس عمومی نیز مانند درس اصلی دو راه وجود دارد:

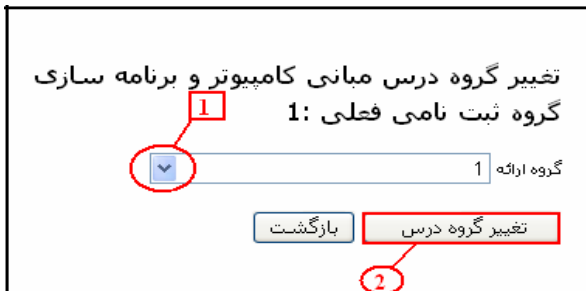
- ۱- اگر کد درس را دارید، آن را وارد نموده و دکمه ثبت درس را بزنید.
- ۲- اگر کد درس را ندارید می توانید روی دکمه "انتخاب درس / گروه" کلیک کنید؛ در صفحه ای که ظاهر می شود در قسمت گروه آموزشی "۱- درس عمومی" را انتخاب نموده و بر دکمه "نمایش درس" کلیک کنید تا لیست درس عمومی ارائه شده را مشاهده کنید. از بین این درس می توانید گروهی را که با برنامه کلاسی شما منطبق می باشد با زدن دکمه "انتخاب" از مقابل آن انتخاب کنید. در این صورت سیستم به صفحه ثبت نام باز گشته و مشخصات آن در کادرهای مربوطه نمایش داده می شود؛ حال باید بر دکمه "ثبت درس" کلیک کنید تا درس به لیست درس ثبت نامی اضافه شود.

نحوه تغییر گروه درس

چنانچه بخواهید درسی را که به لیست درس اضافه کرده اید، به گروهی دیگر تغییر دهید؛ باید دکمه "تغییر گروه" از مقابل آن درس را بزنید.



با کلیک بر دکمه "تغییر گروه"، صفحه زیر نمایش داده می شود؛ چنانچه درسی در بیش از یک گروه ارائه شده باشد، با کلیک بر روی مثلث کنار آن، لیست گروهها ظاهر خواهد شد، که شما بسته به برنامه کلاسی خود می توانید یکی از آنها را انتخاب کنید.



نحوه حذف درس از لیست دروس اخذ شده

برای حذف درسی که به لیست دروس اضافه شده است، باید دکمه "حذف" از مقابل آن را بزنید که به شکل × و قرمز رنگ است.

در این صورت یک پنجره هشدار و تأیید به شکل زیر نمایش داده می شود:



در صورتیکه "OK" را بزنید، وضعیت درس موردنظر به حالت "درخواست برای حذف" تبدیل می شود و در صورت کلیک بر "Cancel"، درس حذف نخواهد شد.

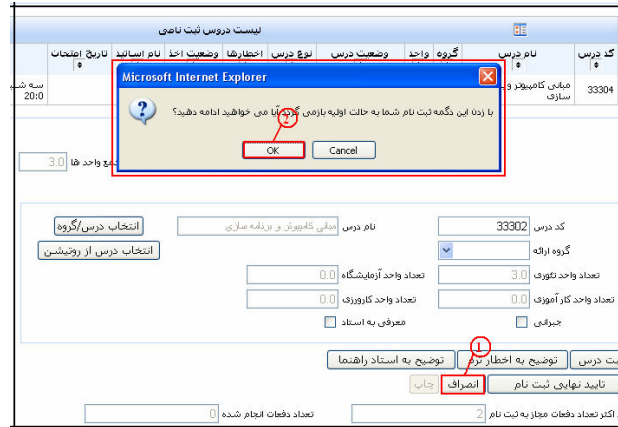
سؤال: در صورتیکه از حذف درس خاصی منصرف شدم چکار باید بکنم؟

در این حالت کافیست در مقابل درس مورد نظر که اکنون وضعیت آن "درخواست برای حذف" می باشد، دکمه "انصراف از حذف" که سبز رنگ است را بزنید؛ سپس در صورت وجود ظرفیت برای درس مورد نظر، وضعیت آن به حالت سابق خود باز خواهد گشت.

نحوه انصراف از کل دروس ثبت نام شده

در صورتیکه بنا به دلایلی بخواهید همه دروس ثبت نامی را قبل از تأیید نهائی، حذف کنید، باید بر دکمه "انصراف"، در انتهای صفحه کلیک

کنید که در این صورت پنجره تأیید ظاهر می شود، حال اگر "OK" را بزنید، ثبت نام شما بطور کامل پاک خواهد شد.



تکته خیلی خیلی مهم

در صورتیکه در صفحه ثبت نام، در ستون وضعیت درس در مقابل درس خاصی عبارت "درخواست برای اضافه" و ستون وضعیت اخذ آن "N/رزرو شده" باشد، به منزله حذف آن درس است؛ و باید درس مورد نظر را حذف و یا تغییر گروه دهید تا وضعیت آن به "اخذ شده" تبدیل گردد.

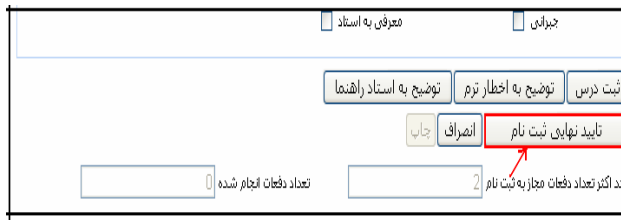
دانشجویان محترم روزانه قبل از تأیید نهائی ثبت نام، دانشجویان محترم شبانه قبل از ارسال به کاربر مالی دقت نمایید که وضعیت اخذ هیچ یک از دروس انتخابی شما رزرو شده نباشد در غیر این صورت مسئولیت حذف یا ثبت آن بر عهده خود دانشجویان خواهد بود.

دانشجو تا زمانی که دکمه "تأیید نهائی ثبت نام" را نزند، می تواند دروس دیگری را اضافه، حذف و یا تغییر گروه دهد؛ که در ادامه، نحوه انجام آنها توضیح داده می شود.

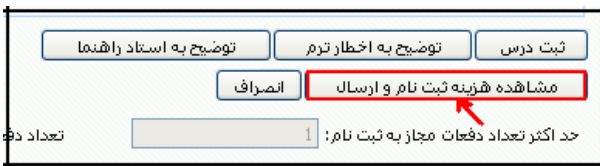
تکته: دانشجویان شبانه بایستی انتخاب واحد خود را به کاربر مالی ارسال کنند در غیر این صورت انتخاب واحد آنها به صورت "اطلاعات اولیه" باقی خواهد ماند.

تأیید نهائی ثبت نام/ارسال به کاربر مالی

دانشجویان محترم روزانه در صورتیکه از ثبت نام خود مطمئن شدید، بایستی آن را ثبت نهائی کنید، برای این کار باید از پایین صفحه دکمه "تأیید نهائی ثبت نام" را بزنید (به اشکال زیر توجه کنید).



دانشجویان محترم شبانه نیز بایستی انتخاب واحد خود را به کاربر مالی ارسال کنند در غیر این صورت انتخاب واحد آنها به صورت "اطلاعات اولیه" باقی خواهد ماند، برای این کار بایستی دکمه "محاسبه هزینه ثبت نام و ارسال" را بزنید (به اشکال زیر توجه کنید).



حال با فشردن دکمه "مشاهده هزینه ثبت نام"، یک صفحه به شکل زیر باز می شود که بایستی حتماً آن را به کاربر مالی (طبق شکل زیر) ارسال کنید.

کد درس	نام درس	گروه ارائه	واحد تئوری	واحد آزمایشگاه	واحد کارآموزی	نوع درس	رده درس	شهریه درس
	شهریه ثابت							1700000
	مجموع هزینه							0

توضیح حد اکثر تعداد دفعات مجاز به ثبت نام

حد اکثر تعداد دفعاتی که شما در این ترم مجاز به ثبت نام هستید، در پایین صفحه در کادر حد اکثر تعداد دفعات مجاز به ثبت نام نمایش داده می شود، که شما بایستی مراقب باشید که با هر بار تأیید نهائی ثبت نام یک بار از تعداد دفعات مجاز شما کسر خواهد شد. اگر حداکثر تعداد دفعات مجاز با تعداد دفعات انجام شده در کادر مقابل آن مساوی شود دیگر قادر به انجام ثبت نام نخواهید بود.

